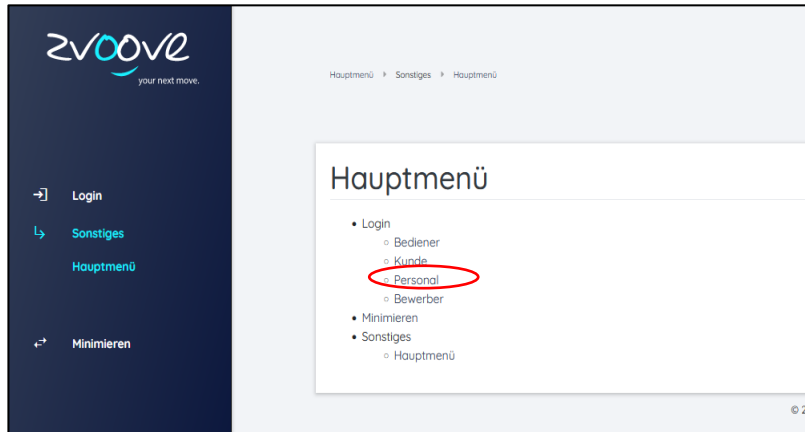
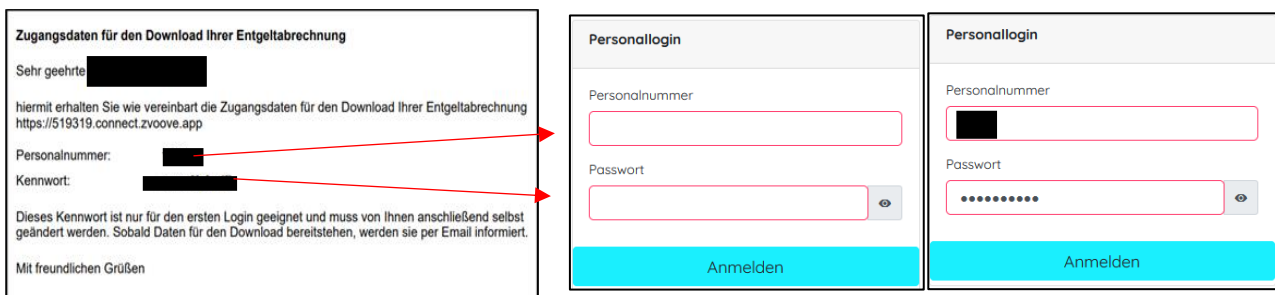


Ablauf zur Anmeldung und Passwortänderung

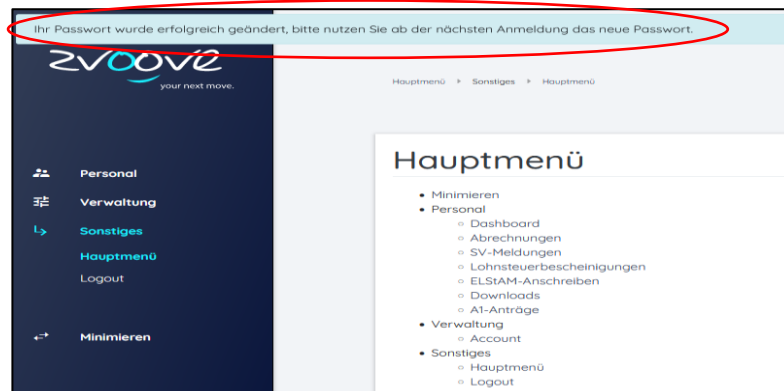
1. Internetadresse, welche in Ihrem Brief steht, in Ihrem Browser eingeben.
<https://519319.connect.zvoove.app>
2. Unter dem Punkt „Login“ auf „Personal“ gehen.



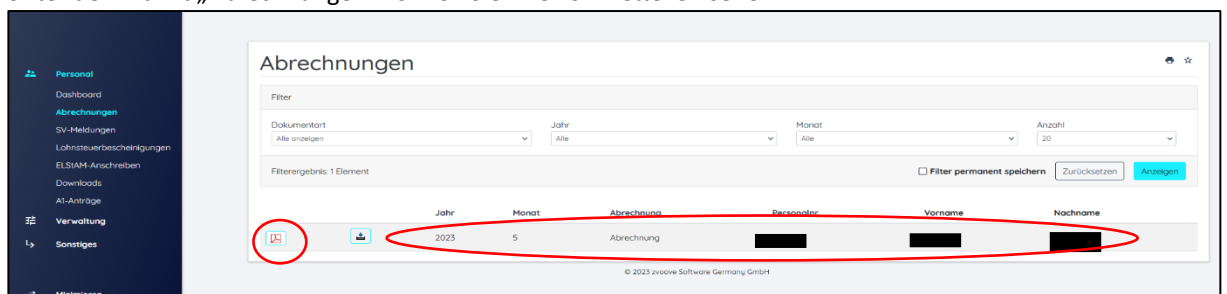
3. Es erscheint ein neues Fenster. Dort werden die Anmeldedaten aus dem Brief eingegeben.



4. Nun werden Sie aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern (Richtlinien beachten).
5. Ist dies getan, erfolgt die Bestätigung der Änderung in einem blauen Mitteilungsfeld.

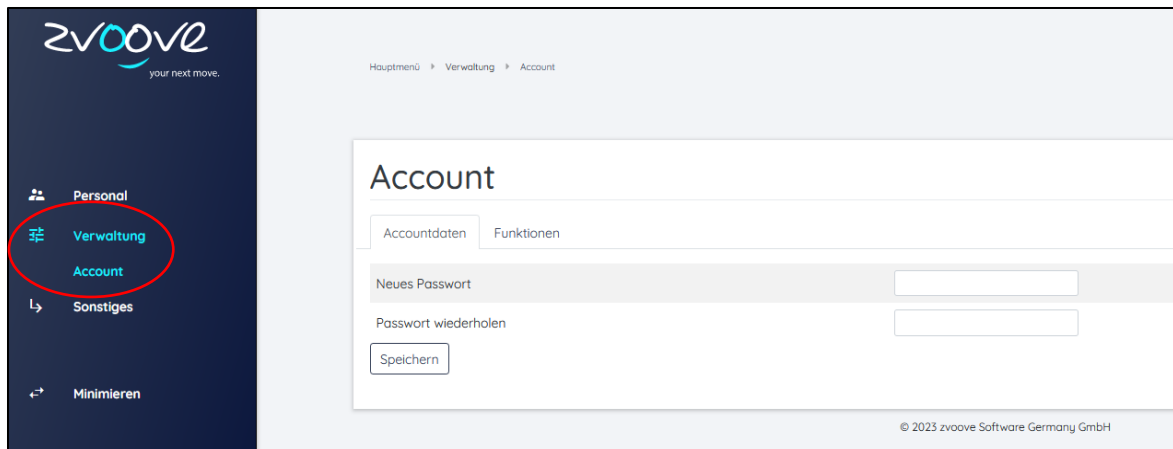


6. Unter dem Punkt „Abrechnungen“ können Sie Ihre Lohnzettel einsehen.



Passwortänderung

Unter dem Punkt „Verwaltung“ und dem Unterpunkt „Account“ können Sie ein neues Passwort vergeben (Passwortrichtlinien beachten). Speichern nicht vergessen.



Abmelden

Sie klicken zuerst auf „Sonstiges“ und dann auf den Button „Logout“. Danach gelangen Sie automatisch wieder in den Anmeldebereich.

