

Änderung Personaldaten

Mitarbeiter:
Personal-Nr.:
Änderung ab:

Namensänderung

Vorname:	alter Nachname:
neuer Nachname:	Nachweis

Adresse

Straße, Nr.:
PLZ, Ort:

Bankverbindung

Kontoinhaber:	Kopie Bankkarte:
IBAN:	BIC:

Arbeitsvertragsänderungen

Stundenlohn:			
sv-pflichtig  Nachweis:	geringfügig		
Mo: Di: Mi: Do: Fr: Sa: So:	Tage-Woche:	Wochenstunden:	
		Springer:	
Jahresanspruch Urlaub:	Tage	Urlaub Einstellungsjahr:	Tage

Dienstplanänderungen

Objekt:	Stunden	Pause
Montag:	von bis	
Dienstag:	von bis	
Mittwoch:	von bis	
Donnerstag:	von bis	
Freitag:	von bis	
Samstag:	von bis	
Sonntag:	von bis	

Sonstiges

--

Ort / Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Objektleiter (Kürzel)